



SISMUSA

SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SANTA HELENA - PR

R. Minas Gerais, 1654 - Fone/fax: (45) 3268-1827 - CEP 85.892-000 - Santa Helena/PR
 CNPJ 77.821.049/0001-30 REG. SINDICAL 46000.017850/2002-18 COD. SINDICAL 000.000.97151-0

PLANILHA DE CURSOS SUGERIDOS PARA SERVIDORES.

Site	Nome do curso	Carga h.	Custo	Conteúdo programático:
www.primecursos.com.br	Curso de Digitação	35 h	39,90	O Computador O Teclado Dicas de Ergonomia Programas de Aplicações Práticas Treinando a Cópia de Documentos Módulo de Exercícios Básicos Exercícios Básicos: Digitação de Palavras Exercícios Básicos: Construção de Palavras, Frases e Orações Exercícios Básicos: Acentuação e Pontuação Exercícios Básicos: Parágrafos e Textos Módulo de Exercícios Avançados Teclado Numérico
www.primecursos.com.br	Curso de Excel 2010 Básico	35 h	39,90	Introdução Interface Operadores e Funções Formatação de Células Trabalhando com Referências Algumas Outras Funções Função SE Função de Data e Hora Planilhas 3D Inserção de Objetos Gráficos Dados Impressão Bibliografia/Links Recomendados
www.primecursos.com.br	Curso de Contabilidade Básica	35 h	39,90	Noções de Contabilidade Patrimônio Capital Contas Elenco de Contas
				Escrituração Livros Contábeis Erros de Escrituração e sua Correção Princípios Contábeis Geralmente Aceitos Convenções Contábeis Custos e Despesas Receitas Regimes de Contabilização Balanço Patrimonial Demonstrações Financeiras Instruções para se fazer um Balanço Patrimonial Exercício Social e Demonstrações Financeiras Bibliografia/Links Recomendados

www.primecursos.com.br	Curso de Contabilidade Gerencia	40 h	39,90	Introdução A Contabilidade como Instrumento Gerencial Contabilidade Divisional Evolução da Contabilidade de Custos Formas e Método de Custeamento Relação Custo - Volume - Lucro Formação de Preço de Venda Cálculos Práticos para a Formação do Preço de Venda Anexos Bibliografia/Links Recomendado
www.primecursos.com.br	Curso de Noções de Gestão Pública	15 h	39,90	Introdução A Administração Pública no Brasil Conceitos e aspectos fundamentais da Administração Pública Organização da administração pública no Brasil Princípios da Administração Pública Gestão de Recursos Humanos na Gestão Pública Federal Concurso Público e Gestão de Pessoas por Competências Anseios dos Servidores na Gestão Pública Federal Bibliografia/Links Recomendados
www.primecursos.com.br	Curso de Gestão de Conflitos	40 h	39,90	Introdução - O que são conflitos? O que é Gestão de Conflitos? Cultura Organizacional: Conceitos Dimensões, níveis e classificações da cultura organizacional Clima Organizacional Gestão da cultura organizacional Gestão do clima organizacional Análise de situações potencialmente conflitiva Análise da situação conflitiva Resultados da situação conflitiva Estratégias para a resolução de conflitos O sistema de comunicação interpessoal Estilos Comportamentais Bibliografia/Links Recomendados
www.primecursos.com.br	Curso de Departamento Pessoal	35 h	39,90	Conceito Histórico Conceito de Empregado Admissão Registro do Empregado Principais Cálculos na Folha de Pagamento Conceito Regime de Pagamento (Caixa e Competência) Férias Individuais/Proporcionais Décimo Terceiro Salário ou Gratificação Natalina Rescisão
				Obrigações do Empregador Obrigações dos Recursos Humanos Anexo: Práticas de Departamento Pessoal
www.primecursos.com.br	Curso de Primeiros Socorros no Trânsito	20 h	39,90	Introdução Riscos, Perigos e Acidentes Importância das Noções de Primeiros Socorros A Sequência das Ações de Socorro Como Manter a Calma e Controlar a Situação Como Pedir Socorro

				<p>A Sinalização do Local e a Segurança</p> <p>Iniciando o Socorro às Vítimas</p> <p>O que NÃO se Deve Fazer com uma Vítima de Acidente</p> <p>Primeiros Socorros – A Importância de um Curso Prático</p> <p>Conclusão</p>
www.primecursos.com.br	Curso de Primeiros Socorros Básico	50 h	39,90	<p>Introdução</p> <p>Etapas Básicas de Primeiros Socorros</p> <p>Entendendo o que são Funções Vitais</p> <p>Entendendo o que são Sinais Vitais - Temperatura e Pulso</p> <p>Entendendo o que são Sinais Vitais - Respiração e Pressão Arterial</p> <p>Entendendo o que são os Sinais de Apoio: 1a-parte</p> <p>Entendendo o que são os Sinais de Apoio: 2a-parte</p> <p>Primeiros Socorros da Vítima em PCR</p> <p>Massagem Cardíaca Externa com Vítima em PCR</p> <p>Estado de Choque: Tipos e Primeiros Socorros</p> <p>O Transporte de Acidentados - Parte 01</p> <p>O Transporte de Acidentados - Parte 02</p> <p>O Transporte de Acidentados - Parte 03</p> <p>Hemorragias - Parte 01: Definição e Tipos</p> <p>Hemorragias - Parte 02: Uso Correto do Torniquete</p> <p>Hemorragias - Parte 03: Tipos e Sintomas de Hemorragias Interna e o Socorro Adequado</p> <p>Socorro à Objetos Estranhos Alojados no Olho, Nariz, Ouvido e Garganta</p> <p>Socorro em Acidentados com Choque Elétrico</p> <p>Socorro em Caso de Desmaio, Convulsão ou Neurose Histérica</p> <p>Socorro em Caso de Embriaguez ou Coma Alcoólico</p> <p>Emergências Traumáticas - Ferimentos e Traumatismos</p> <p>Emergências Traumáticas - Lesões, Contusões, Escoriações e Amputações</p> <p>Emergências Traumáticas - Queimaduras</p> <p>Emergências Traumáticas - Primeiros Socorros em Queimaduras - Parte 01</p> <p>Emergências Traumáticas - Primeiros Socorros em Queimaduras - Parte 02</p> <p>Emergências Traumáticas - Lesões Traumatológicas - Ortopédicas</p> <p>Emergências Traumáticas - Mordeduras de Animais</p> <p>Substâncias Tóxicas e os Primeiros Socorros.</p>
				<p>Acidentes com Animais Peçonhentos e Venenosos</p> <p>Bibliografia/Links Recomendados</p>
www.primecursos.com.br	Curso de NR 5 Básico - Introdução à CIPA	20 h	39,90	<p>CIPA - O que é e suas atribuições legais.</p> <p>- Como é a estrutura organizacional de uma CIPA numa empresa?</p> <p>- Resumo das atribuições legais dos membros da CIPA.</p> <p>- Objetivos da Norma</p> <p>- Acidentes de Trabalho</p> <p>- Constituição da Comissão</p> <p>- Organização da Comissão</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - Atribuições da Comissão - Funcionamento da Comissão - Treinamento da Comissão - Processo Eleitoral (Eleição da Comissão) - Contratantes, Contratadas e Disposições Finais - Uso do PDCA na CIPA - Uso do 5W2H para o Plano de Ação na CIPA - Mapa de Risco - Anexo - QUADRO I - Dimensionamento de CIPA - Anexo - QUADRO II - Agrupamento pelo CNAE - Anexo - QUADRO III - CNAE com o Dimensionamento de CIPA - Anexo - Modelos de Documentos
www.primecursos.com.br	Curso de NR 6 Básico - Equipamento de Proteção Individual (EPI) (2015)	20 h	39,90	<p>Introdução</p> <p>O que é o Equipamento de Proteção Individual?</p> <p>Responsabilidades do Empregador</p> <p>Responsabilidades do Trabalhador</p> <p>Responsabilidades dos Fabricantes e Importadores</p> <p>Da Competência do Ministério do Trabalho e Emprego/MTE</p> <p>Riscos por Não Usar os EPI's</p> <p>A - EPI Para Proteção da Cabeça</p> <p>B - EPI Para Proteção dos Olhos e Face</p> <p>C - EPI Para Proteção Auditiva</p> <p>D - EPI Para Proteção Respiratória</p> <p>E - EPI Para Proteção de Tronco</p> <p>F - EPI Para Proteção dos Membros Superiores</p> <p>G - EPI Para Proteção dos Membros Inferiores</p> <p>H - EPI Para Proteção do Corpo Inteiro</p> <p>I - EPI Para Proteção Contra Quedas Com Diferença de Nível</p> <p>Vídeos Explicativos do Uso Correto dos EPI's</p> <p>Ficha de Controle do EPI</p> <p>Bibliografia/Links Recomendados</p>
www.primecursos.com.br	Curso de Fundamentos da Ergonomia	40 h	39,90	<p>Introdução</p> <p>Características Básicas do ser humano para o Trabalho Pesado</p> <p>Rendimento da Máquina Humana</p> <p>Organização Ergonômica do Trabalho Pesado</p> <p>Trabalho em Ambiente de Altas Temperaturas</p> <p>A Reposição Energética da Máquina Humana</p> <p>Fundamentos da Biomecânica</p> <p>Iluminação dos Ambientes de Trabalho</p> <p>O Conforto Acústico em Escritórios</p> <p>Conforto Térmico em Escritórios</p> <p>Organização Ergonômica do Layout</p> <p>Ergonomia dos Sistemas de Revezamento e dos Turnos de Trabalho</p> <p>Os Membros Superiores no Trabalho e Ergonomia nas Ferramentas Manuais</p>
				<p>Ergonomia no Método de Trabalho e nos Sistemas de Produção</p> <p>Ergonomia na Prevenção da Falha Humana</p> <p>Fadiga no Trabalho</p> <p>Bibliografia/Links Recomendados</p>

<p>SP Brasil – Cursosonline.sp.com.br</p>	<p>Gestão de Cargos e Salários</p>	<p>60 h</p>	<p>49,90</p>	<p>Como definir uma estrutura de cargos Como avaliar e classificar os cargos Como utilizar um método simplificado para avaliar e classificar os cargos A estrutura salarial: como manter uma administração salarial saudável Como criar relatórios de pesquisa e planilhas Construção de tabelas e definição de faixas salariais Elaboração de tabelas salariais com base na política salarial definida Análise da relatividade interna, correção e prevenção de distorções salariais Regras práticas para a gestão de cargos e salários Como administrar o Plano de Cargos e Salários Como identificar potenciais problemas de desempenho, de comunicação, de estrutura de cargo</p>
<p>SP Brasil – Cursosonline.sp.com.br</p>	<p>Qualidade de Vida no Trabalho</p>	<p>45 h</p>	<p>49,90</p>	<p>Introdução Comportamento Humano Comportamento no ambiente de trabalho Ambiente de trabalho e as relações interpessoais Introdução Motivação ou Não, Causada pelo Ambiente de Trabalho 2.2 Influência do Ambiente 2.3 Relações Interpessoais e Qualidade de Vida no Trabalho 2.4 Fatores Intrapessoais e a Qualidade de vida no Trabalho 2.5. Responsabilidade Pela Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho 2.6. Arranjo Físico e Ambiente de Trabalho 2.7. Princípios dos 5S Principais Atitudes e Comportamentos dos Bons Profissionais Preparado para mudanças Espírito empreendedor Equilíbrio emocional Marketing Pessoal ESTÁGIO PROFISSIONAL TRABALHADOR COOPERADO TRABALHADOR AUTÔNOMO TRABALHO VOLUNTÁRIO EMPREGADO DOMÉSTICO Qualidade Definição Mensuração da Qualidade Indicadores estratégicos Qualidade total Programas de Qualidade Programa 5S Programa de gerência da rotina diária Programa de gerência pelas diretrizes Programa de melhoria contínua Ferramentas</p>
				<p>Métodos Método de análise e solução de problemas (MASP)</p>

				<p>Qualidade de Vida no Trabalho ORIGEM E EVOLUÇÃO DO QVT CONCEITO Qualidade De Vida No Trabalho - Competência das Empresas do Novo Milênio Programas de Qualidade de Vida no Trabalho OBJETIVO NAS ORGANIZAÇÕES IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS QVT NAS ORGANIZAÇÕES Doenças do trabalho: Síndrome de burnout Descrição Estágios Sintomas Diagnóstico Tratamento Sobre os Sintomas A Síndrome de "Burnout" em Professores O "Burnout" em Enfermeiros Doenças do Trabalho: Estresse Terminologia Teorias do estresse Reação ao estresse em homens e mulheres Bibliografia/Links Recomendados</p>
SP Brasil – Cursosonline.sp.com.br	Curso Secretariado	60 h	49,90	<p>1 MÓDULO 1 - HISTÓRICO DA PROFISSÃO 2 MÓDULO 2 – EMPRESAS 3 MÓDULO 3 – RECURSOS INSTRUMENTAIS 4 MÓDULO 4 – DOCUMENTOS 5 MÓDULO 5 – REVISANDO A LÍNGUA PORTUGUESA 6 MÓDULO 6 – COMUNICAÇÃO E CORRESPONDÊNCIA EMPRESARIAL 7 MÓDULO 7 – ARQUIVO 8 MÓDULO 8 – SERVIÇOS DE TERCEIROS 9 MÓDULO 9 – INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE 10 GLOSSÁRIO DA SECRETÁRIA 11 ANEXOS – LEITURAS COMPLEMENTARES 12 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</p>
SP Brasil – Cursosonline.sp.com.br	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	25 h	49,90	<p>Introdução Administração de Materiais: Definições Responsabilidades e Atribuições da Adm. de Materiais Objetivos Principais da Adm. de Materiais Terminologias Utilizadas Fluxo das Atividades A Gestão de Estoque A Natureza dos Estoques Funções e Classificações de Estoque Controle de Estoques Classificação ABC Níveis de Estoque Sistema de Máximos Mínimos Lote Econômico Administração dos Serviços de Compras Função de Compras Sequência Lógica de Compras</p>
				<p>Centralização das Compras Seleção de Fornecedores</p>

				<p>Compras x Custos Industriais</p> <p>Organização do Serviço de Compras</p> <p>Cuidados ao Comprar</p> <p>Comercialização e Consumo</p> <p>Arranjo Físico - Layout</p> <p>Recursos Humanos</p>
SP Brasil – Cursosonline.sp.com.br	Administração do Tempo	25 h	49,90	<p>Introdução</p> <p>Você realmente sabe como usar seu tempo?</p> <p>Três princípios gerenciais clássicos de administração de tempo</p> <p>Alguns passos para gerenciar seu tempo com maior eficácia</p> <p>De volta aos antigos conceitos</p> <p>Como priorizar assuntos</p> <p>Ordem</p> <p>Quanto tempo para cada atividade?</p> <p>Planejamento</p> <p>Delegação</p> <p>Em que usar o tempo ganho?</p> <p>Como fazer reuniões criativas</p> <p>Tempo : Como torná-lo seu parceiro</p> <p>O Tempo na Administração</p> <p>Bibliografia/Links Recomendados</p>
SP Brasil – Cursosonline.sp.com.br	Administração do Tempo II	60 h	49,90	<p>Tempo é Vida</p> <p>Tempo é Dinheiro</p> <p>Administração do Tempo e Redução de Stress</p> <p>Superando o adiamento</p> <p>Alguns passos para gerenciar seu tempo com maior eficácia</p> <p>Lidando com as Interrupções</p> <p>Arquivo de trabalho do momento</p> <p>Aspectos Estratégicos</p> <p>Mudança Contínua</p> <p>Ferramentas de Administração do Tempo</p> <p>Delegação de Tarefas e Follow- Up</p> <p>Para o Excesso de Interrupções</p> <p>Redução do Número de Reuniões</p> <p>Como o Computador Pode Ajudar</p> <p>Erros e Falhas na Administração do Tempo</p> <p>O Tempo na Administração</p> <p>Transferindo a Iniciativa</p> <p>Desperdiçadores do tempo</p>
SP Brasil – Cursosonline.sp.com.br	Administração Pública	60 h	49,90	<p>Administração Pública na Pré-História</p> <p>Período Paleolítico (Idade da Pedra Lascada)</p> <p>Período Neolítico (Idade da Pedra Polida)</p> <p>Período dos Metais (Idade dos Metais)</p> <p>Os elementos fundamentais do Estado</p> <p>Formas de Governo</p> <p>Sistemas de governo</p> <p>Divisão dos Poderes</p> <p>Teoria dos três poderes</p> <p>Definição</p> <p>Desenvolvimento da administração pública</p> <p>seus principais enfoques</p> <p>Ênfases da administração</p> <p>Ênfase nas tarefas</p>

				<p>Ênfase na estrutura Ênfase nas pessoas Ênfase no ambiente Ênfase na tecnologia Ênfase na competitividade Teoria da administração científica Teoria Clássica da Administração Teoria das relações humanas Modelo Burocrático de Weber Sistema Burocrático As principais características da burocracia Hierarquia de necessidades de Maslow Teoria Estruturalista, de Sistemas e das Contingências Teoria de Sistemas Tipos de Sistemas Teoria das Contingências Desenvolvimento Organizacional Administração aplicadas na administração pública Planejamento Hierarquia do planejamento Planejamento Estratégico Planejamento Tático Planejamento operacional Objetivos do planejamento Divisão político-administrativa no Brasil Divisão dos poderes no Brasil Poder legislativo Poder executivo Poder Judiciário Organização para execução da Administração Pública no Brasil Administração pública direta ou centralizada Administração pública indireta ou descentralizada Divisão de trabalho ou especialização Tipos de organização Financiamento do Governo Habilidades Necessárias ao Administrador Critérios para classificação do controle Significados do controle Fases do controle Desburocratizando a Administração Pública Referencias</p>
SP Brasil – Cursosonline.sp.com.br	Arquivologia	50 h	49,90	<p>Introdução Arquivos: Elementos e Definições Organização e Administração de Arquivos Correntes</p> <p>Gestão de documentos Arquivos permanentes Leis e Decretos: DECRETO N° 2.134, DE 24 DE JANEIRO DE 1997 Leis e Decretos: Lei 8.159 de 8 de Janeiro de 1991 Leis e Decretos: Regimento Interno do Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ Leis e Decretos: DECRETO N° 4.073, DE 3 DE JANEIRO DE 2002 Leis e Decretos: LEI N° 5.433, DE 8 DE MAIO DE</p>

				<p>1968 Leis e Decretos: RESOLUÇÃO Nº 2 Leis e Decretos: RESOLUÇÃO Nº 10, DE 6 DE DEZEMBRO DE 1999 Bibliografia/Links Recomendados</p>
	<p>Licitações e Contratos</p>	60 h	49,90	<p>MÓDULO I 1. Noções Gerais 1.1. Conceito 1.2. Princípios da Licitação 1.3. Processo Administrativo e transparência na contratação 1.2. Contratação Direta - Sem Licitação 1.2.1. Requisitos para a contratação direta: compras, obras e serviços 1.2.2. Dispensa de Licitação 1.2.3. Inexigência de Licitação: inviabilidade de competição 1.2.4. Instrução do Processo de Dispensa e de Inexigência 1.3. Normas Gerais de Licitação - As fases da licitação: 1.3.1. O processo interno e suas fases 1.3.2. O Processo externo e suas fases 1.3.3. Elementos da Licitação: Modalidades e Critérios de Licitação 1.3.3.1. Modalidades 1.3.3.2. Tipos de Licitação (critérios) 1. Comissões de Licitação</p> <p>MÓDULO II 2. Pregão 2.1. Conceito de Pregão 2.2. Finalidade do Pregão 2.3. Fundamento Legal do Pregão 2.4. Princípios norteadores do Pregão 2.5. Estruturas e fases para elaboração do Pregão 2.5.1. Fase Interna - preparatória 2.5.2. Fase Externa 2.6. Atribuições do Pregoeiro e Comissão de Apoio 2.7. Autorização da Autoridade e do Pregoeiro para o Pregão Eletrônico 2.8. Obrigações do Licitante Interessado 2. Dos Lances</p> <p>MÓDULO III 3. Contrato Administrativo 3.1. Conceito 3.2. Garantias do Contrato 3.3. Vigência e Eficácia dos contratos 3.4. Prazo contratual 3.5. Formalização do contrato 3.6. Cláusulas constantes do contrato 3.7. Execução do Contrato 3.8. Alteração do Contrato 3.9. Inexecução do Contrato 3. Extinção do Contrato</p> <p>MÓDULO IV 4. Sistema de Registro de Preços - SRP 4.1. Legislação Aplicada 4.2. Definição do Sistema Registro de Preços – SRP</p>

				<p>4.3. Hipóteses em que se Adota o SRP</p> <p>4.4. Vantagens e Desvantagens do SRP</p> <p>4.5. Implantação do SRP</p> <p>4.5.1. Fase Interna</p> <p>4. Fase Externa</p> <p>MÓDULO V</p> <p>5. Recursos Administrativos - Controle da Licitação</p> <p>5.1. Direito de Petição</p> <p>5.2. Impugnação ao Edital</p> <p>5.3. Recursos Administrativos:</p> <p>5.3.1. Hierárquico</p> <p>5.3.2. Representação</p> <p>5.3.3. Pedido de Reconsideração</p> <p>5.4. A inexecução de Contrato</p> <p>5.5. A rescisão de Contrato.</p> <p>MÓDULO VI</p> <p>6. Microempresa e Empresa de Pequeno Porte e as Licitações Públicas</p> <p>7. CASUÍSTICA</p> <p>8. LEGISLAÇÃO</p>
SP Brasil – Cursosonline.sp.com.br	Recepcionista	30 horas	49,90	<p>Introdução</p> <p>Perfil Ideal da Recepcionista</p> <p>Marketing Pessoal</p> <p>Etiqueta Social</p> <p>Ética Profissional</p> <p>O Arquivo</p> <p>Comunicação</p> <p>Relacionamento Intrapessoal e Interpessoal</p> <p>Atendimento ao Cliente</p> <p>Qualidade de Atendimento ao Público</p> <p>Atendimento Telefônico</p> <p>Bibliografia/Links Recomendados</p>
	Excel 2010	60 h	49,90	<p>Conteúdo programático:</p> <p>Introdução</p> <p>Interface</p> <p>Guias de Planilha</p> <p>Movimentação na planilha</p> <p>Entrada de textos e números</p> <p>Salvando e Abrindo Arquivos</p> <p>Operadores e funções</p> <p>Operadores</p> <p>Formatação de células</p> <p>Formatação Condicional</p> <p>Auto Preenchimento das Células</p> <p>Inserção de linhas e colunas</p> <p>Colagem especial de Células</p> <p>Trabalhando com referências</p> <p>Algumas outras funções</p> <p>Máximo</p> <p>Mínimo</p> <p>Média</p> <p>Raiz</p> <p>Mult</p> <p>Int</p> <p>Arred</p> <p>Arredondar para cima</p>

				Arredondar para baixo Mod
				Concatenar Função SE PROC, PROCV E PROCH Funções de data e hora Gráficos Gráficos 3D Dados Dados da WEB Classificação Auto Filtro Impressão, cabeçalho e rodapé Cabeçalho e rodapé Área de Impressão Quebras de página Conclusão
SP Brasil – Cursosonline.sp.co m.br	Elaboração de Contratos	60 h	49,90	Abordagem inicial Conceito Concepções de contrato O contrato como norma Qual é a natureza jurídica do contrato? Proposta Elementos do Contrato Direito das Obrigações Vícios Redibitórios Da Evicção Principais espécies de contratos Contrato Preliminar Contrato de Compra e Venda Contrato de Troca ou Permuta Contrato Estimatório ou Venda em Consignação Contrato de Locação de coisas Comodato Mútuo Contrato de Prestação de Serviço Extinção do Contrato Distrato Cláusula resolutiva Exceção de contrato não cumprido Resolução por onerosidade excessiva Bibliografia
SP Brasil – Cursosonline.sp.co m.br	Direção Defensiva	25 h	49,90	Introdução Direção Defensiva O Veículo O Condutor Via de Trânsito O Ambiente Outras Regras Gerais e Importantes Respeito ao Meio Ambiente de Convívio Social Infração e Penalidade Renovação da Carteira Nacional de Habilitação
SP Brasil – Cursosonline.sp.co m.br	Mecânica Automotiva	55 h	49,90	Estrutura Geral dos Veículos Sistemas de Direção Sistema de Freios Motores à Explosão

				Sistema de Lubrificação Sistema de Arrefecimento Sistema de Transmissão e Embreagem Suspensão
				Amortecedor Eletricidade Motor de Partida
SP Brasil – Cursosonline.sp.com.br	Segurança do Trabalho Básico	50 h	49,90	Introdução Impactos dos Acidentes e Doenças Gestão de Saúde e Segurança no Trabalho Riscos nos Ambientes de Trabalho Medidas e Equipamentos de Proteção Coletiva e Individual Adequando o Trabalho ao Homem Conceitos Aspectos Legais Siglas Bibliografia/Links Recomendados
SP Brasil – Cursosonline.sp.com.br	Vigilância Sanitária	60 h	49,90	Introdução Abordagem A vigilância sanitária Áreas de atuação Órgãos e legislações responsáveis Aspectos práticos Ética em vigilância sanitária e na saúde pública Termos técnicos em vigilância sanitária Procedimentos para licenciamento dos estabelecimentos Roteiros de inspeção Banco de olhos Clínicas de idosos e Escolas Estabelecimentos veterinários Hospitais Institutos de beleza, lazer e similares Laboratórios de análises clínicas e outras especialidades Maternidades Serviços de odontologia Anvisa Conhecendo o órgão Proteção à saúde Pós-comercialização e pós-uso Contribuições fundamentais da Vigilância Sanitária para os municípios Aspecto ambiental e sustentabilidade refletindo na saúde pública Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável Meio Ambiente, Biodiversidade e Recursos Naturais Resíduos sólidos: tipos, tratamento e destinação Encerramento
SP Brasil – Cursosonline.sp.com.br	Curso Balconista de Farmácia	55 h	49,90	Conteúdo programático: Conceitos básicos para a prática da Farmácia Farmacocinética e Farmacodinâmica Classificação de medicamentos Classes farmacológicas

				Organização da farmácia Dispensação de medicamentos Serviços farmacêuticos
				Cálculos em Farmácia Ética profissional Noções de cidadania e Mercado de Trabalho Bibliografia/Links Recomendados
SP Brasil – Cursosonline.sp.com.br	Administração em Enfermagem	40 h	49,90	Conteúdo programático: Introdução: Teorias Administrativas Princípios Gerais de Administração Funções ou Elementos administrativos Modelos de Gestão em Organizações Hospitalares Gerência, liderança, supervisão e auditoria Elaboração de Instrumentos Administrativos Administração de recursos materiais e recursos humanos Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde Relacionamento interpessoal Bibliografia/Links Recomendados
SP Brasil – Cursosonline.sp.com.br	Ergonomia	60 h		Introdução Características Básicas do ser humano para o Trabalho Pesado Rendimento da Máquina Humana Organização Ergonômica do Trabalho Pesado Trabalho em Ambiente de Altas Temperaturas A Reposição Energética da Máquina Humana Fundamentos da Biomecânica Iluminação dos Ambientes de Trabalho O Conforto Acústico em Escritórios Conforto Térmico em Escritórios Organização Ergonômica do Layout Ergonomia dos Sistemas de Revezamento e dos Turnos de Trabalho Os Membros Superiores no Trabalho e Ergonomia nas Ferramentas Manuais Ergonomia no Método de Trabalho e nos Sistemas de Produção Ergonomia na Prevenção da Falha Humana Fadiga no Trabalho Bibliografia/Links Recomendados
SP Brasil – Cursosonline.sp.com.br	Enfermagem do Trabalho	60 horas		Introdução Assistência à Saúde na História História da Enfermagem no Brasil Ética Profissional Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem
				COFEN e COREN Histórico da Enfermagem do Trabalho e Principais Rotinas NR4 - Serviços especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho Doenças Ocupacionais Equipamentos de Proteção Individual Programas de Saúde Ocupacional Histórico de Enfermagem Exame Físico Geral

				<p>Diagnóstico de Enfermagem</p> <p>Trabalho Noturno</p> <p>Higiene Ocupacional</p> <p>Epidemiologia</p> <p>Toxicologia</p> <p>Exames Médicos Admissional e Demissional</p> <p>Tonometria</p> <p>Bibliografia/Links Recomendados</p>
<p>SP Brasil – Cursosonline.sp.com.br</p>	<p>Introdução à Saúde Pública</p>	35 h		<p>Um pouco da história da saúde pública no país</p> <p>O sistema único de saúde (sus)</p> <p>A estratégia saúde da família</p> <p>Críticas ao psf – o outro lado da moeda</p> <p>A crise paradigmática da saúde pública</p> <p>A perspectiva construcionista social</p> <p>Referências</p>
<p>Faculdade São Braz www.saobraz.edu.br</p>	<p>Semana do Servidor Público</p>	60h	75,00	<p>Disciplinas</p> <p>Ética no Serviço Público</p> <p>Excelência no Atendimento ao Público no Serviço Público</p> <p>Gestão Pública, Gestão Estratégica de Pessoas e Inteligência Pública</p> <p>Gestão Social de Políticas Públicas</p> <p>LOA, LDO e PPA</p> <p>Supervisão de Plano de Carreira</p>
<p>Faculdade São Braz www.saobraz.edu.br</p>	<p>Gestão Pública</p>	180h	4 x de R\$ 79,90	<p>Disciplinas</p> <p>Gestão estratégica de pessoas</p> <p>Globalização, reestruturação produtiva, crise e as Políticas Públicas</p> <p>Orçamento público e gestão orçamentária</p> <p>Políticas Públicas e Projetos Sociais</p> <p>Políticas Públicas em Educação</p> <p>Sustentabilidade e desempenho na Gestão Pública</p>
<p>Faculdade São Braz www.saobraz.edu.br</p>	<p>Gestão Administrativa</p>	60h	R\$ 45,00	<p>Direito Administrativo e constitucional aplicado</p> <p>Gestão Administrativa</p>